

## Bewerbung für den Einstieg in das 2. Ausbildungsjahr für geprüfte Pflegeassistentinnen und Pflegeassistenten

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

Familienname / Vorname / Geburtsname / Akad. Titel			
Geb. Datum:	Geb. Ort:	Soz. Vers. Nr.:	
Staatsbürgerschaft:	Familienstand:		
Kinder/Geburtsjahr:			
Adresse (Privat):			
PLZ Ort (Privat):			
Tel. (Privat):	E-Mail (Privat):		
Dienstort / Dienststelle:			
Tel (Dienstlich):	E-Mail (Dienst):		
Bankverbindung:			
BIC:	IBAN:		

### Schulbildung

Die **Zahl** der erfolgreich (= alle Noten positiv) abgelegten Schulstufen. Beachten Sie, dass es sich bei einer Vorschule und bei einer Berufsschule um keine Schulstufen handelt!

<input type="checkbox"/> Volksschule	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Polyt. Lehrgang	<input type="checkbox"/> Fachschule für:	
<input type="checkbox"/> AHS	<input type="checkbox"/> Berufsbildende höhere Schule	Maturajahr:		

### Berufsausbildung

<input type="checkbox"/> Jahre	Lehre für:		Sonstige:	
--------------------------------	------------	--	-----------	--

### Pflegehelferinnen- bzw. Pflegehelferausbildung

von:		bis:		Art/Ort:	
------	--	------	--	----------	--

### Derzeitige Tätigkeit

Führen Sie auch an, ob Sie beim AMS gemeldet, derzeit arbeitslos (jedoch beim AMS nicht gemeldet), Hausfrau, im Karenzurlaub, usw. sind. Sofern es zutreffend ist, geben Sie den Namen der Stiftung an.

von:		bis:		Tätigkeit:		Dienstgeber/Ort:	
------	--	------	--	------------	--	------------------	--

[Kepler Universitätsklinikum GmbH](#)

Schule für Gesundheits- und Krankenpflege

Niedernharter Straße 20, 4020 Linz / Austria, [www.kepleruniklinikum.at](http://www.kepleruniklinikum.at)

UID ATU69340108, FBG Linz, FN 428285 g, IBAN AT97 1500 0007 1104 2606, BIC OBKLAT2L

**Zivil- bzw. Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern**

von:  bis:  Zivildienst als  Ort:   
von:  bis:  Präsenzdienst

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort und Datum:	Unterschrift der Bewerberin bzw. des Bewerbers

Mit meiner Unterschrift stimme ich zu, dass verschiedene Krankenpflegesschulen gegebenenfalls meine Daten vergleichen, diese in der EDV gespeichert werden, und dass meine Bewerbung bei von mir unvollständig, nicht wahrheitsgemäß ausgefülltem oder nicht unterschriebenem Formular nicht weiter bearbeitet werden kann.

Eine telefonische Terminvereinbarung mit dem Sekretariat ist für die Anmeldung erforderlich.  
Zum Aufnahmegespräch nehmen Sie bitte folgende Unterlagen in **angeführter Reihenfolge** mit:

- Bewerbungsbogen
- Tabellarischer Lebenslauf (mit PC, vollständig datiert, unterschrieben und mit Passfoto oben rechts)
- Motivationsschreiben
- Kopie und Original der positiven 9. Schulstufe
- Kopie und Original des Zeugnisses der höchsten erfolgreich abgeschlossenen Schulstufe
- Kopie und Original des Abschlusszeugnisses, Lehrbriefs und Lehrabschlussprüfungszeugnisses
- Kopie und Original der Notenzeugnisse begonnener und abgeschlossener Ausbildungen im Gesundheitswesen
- Kopie und Original des Zeugnisses der Pflegeassistenz bzw. der Pflegehilfsausbildung
- Kopie und Original der Geburtsurkunde
- Kopie und Original des Staatsbürgerschaftsnachweises

Unvollständige Unterlagen werden nicht bearbeitet. Es werden keine Unterlagen retourniert.