

Bürokaufmann/
Bürokauffrau



**EIN LEHRBERUF?
GENAU DEINS!**

PASSEN DIESE STICHWORTE ZU DIR?

- » Ich weiß, dass man Daten nicht nur downloaden, sondern auch verarbeiten kann.
- » Ich schreibe gerne Check-Listen.
- » Texten macht mir Spaß, nicht nur am Handy.
- » Powerpoint ist meine kreative Spielwiese.
- » Ich finde immer die passenden Worte – oder sie finden mich. 😊

WAS MUSST DU MITBRINGEN?

Man telefoniert gerne mit dir und in E-Mails kannst du dich klar ausdrücken.

Du kannst zwei und zwei zusammenzählen – zur Not auch ohne Taschenrechner. 😊

Du findest, Ordnung ist das halbe Leben und du gehörst ganz sicher nicht zur anderen Hälfte.



**JEDEN TAG EIN
BISSCHEN BESSER
WERDEN!**

WAS MOTIVIERT DICH?

Wenn du etwas organisieren musst, läufst du zur Höchstform auf. Und wenn das Telefon läutet, bricht dir nicht der Angstschweiß aus. Der Anblick eines Regals voller Ringbuchordner löst bei dir Neugierde aus und etwas von einem Tonband abzutippen, ist für dich eine Fingerübung.

DAS ALLES LERNST DU:

- » Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- » Büro- und Sekretariatsarbeiten sowie Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- » Umgang mit EDV, Internet und Office-Programmen
- » Korrespondenz, Umgang am Telefon, Terminmanagement
- » Vielseitige Ausbildung, du lernst viele Abteilungen kennen: z. B. Finanzwesen, Sekretariate, Patientenaufnahme usw.



SO KANN DEIN KARRIEREPLAN AUSSCHAUEN:

- » Du bleibst nach Abschluss der Lehrzeit bei uns und übernimmst mit den Jahren mehr Verantwortung bis hin zur Teamleitung.
- » Du gehst in die freie Wirtschaft und arbeitest in einem Büro als SekretärIn, in der Buchhaltung oder als AssistentIn der Geschäftsleitung.
- » Du bildest dich weiter und arbeitest im öffentlichen Dienst.

**MEINE ARBEIT
HILFT, DEN
ÜBERBLICK ZU
BEWAHREN.**



KA-CHING!

**SO LANGE DAUERT
DIE LEHRZEIT UND DAS
SIND DIE EXTRAS:**

Lehrzeit: 3 Jahre

Extras: Auslandspraktikum möglich,
Lehre mit Matura möglich,
Benefits für schulische Erfolge,
Lehrlingsakademie, Lehrlingsausflüge,
Mittagessen im Haus

LEHRLINGSAUSBILDUNG AN FOLGENDEN KLINIKSTANDORTEN IN LINZ

Med Campus III.
Med Campus IV.
Neuromed Campus

 Kepler
Universitäts
Klinikum

ONLINE BEWERBEN!
www.kepleruniklinikum.at



**DU WILLST DOCH LIEBER
WAS ANDERES LERNEN?**

Impressum:
Herausgeber: Kepler Universitätsklinikum
GmbH, Krankenhausstraße 9, 4020 Linz
Für den Inhalt verantwortlich:
Mag. Gustav Otruba
Fotos: KUK
Layout: Content Schmiede
VI_10.2020

FOLGENDE AUSBILDUNGEN IN EINEM LEHRBERUF WERDEN ANGEBOTEN:

- » Bürokaufmann/Bürokauffrau
- » Betriebslogistikkaufmann/Betriebslogistikkauffrau
- » Elektrotechnik
- » Informationstechnologie (Systemtechnik)
- » Metalltechnik
- » Koch/Köchin
- » Mechatronik – Hauptmodul Medizingerätetechnik
- » Pharmazeutisch-kaufmännische Assistenz
- » Zahntechnik